

机械与动力工程学院 2025 年研究生发展助学金材料提交说明

重要提醒：

发展助学金对材料格式规范性有明确要求，请认真阅读本说明的全部内容，**按时、规范地提交全部电子及纸质材料。**

由于不同发展助学金项目对材料有不同要求，请务必注意本说明中针对不同项目的具体材料要求补充说明，如部分项目仅需线上申请，无需提交纸质申请表；**部分项目需使用专用申请表。**

因材料提交逾期或格式错误导致最终未能获评助学金项目的，由助学金申请人自行负责。

申请流程图如下所示，具体请见后续文字说明。



一、校专项发展助学金

发展助学金获评查询：

<https://ssc.sjtu.edu.cn/s/658801eb>

请打开链接，点击记录，若有缺少或错误信息，请补全或更正，并检查其余信息是否正确。若有错误信息且无法更改，请及时发送邮件至 me34205902@163.com。请务必保证信息准确，无错别字病句等。

网上申请流程：

提交发展助学金网上申请：

登录“交我办-学生工作-发展助学金申请”，并根据自身情况发起助学金线上申请流程。

上一年度曾获发展助学金资助的同学需先完成年度个人总结（“交我办-学生工作-年度个人总结”）的提交，提交年度个人总结并经审批通过后才可提交发展助学金申请。

“发展助学金申请”和“年度个人总结”的提交操作请参考《附件1：学生申请须知》。提交时审核老师请选择林芳竹老师。

其中，“发展助学金申请”需要在链接中提交电子版《个人学习生活情况报告》（也就是助学金申请书），请使用《附件2：助学金申请书通用模板》填写，并命名为《XXX助学金申请书（姓名）》，如《勤俭助学金申请书（王锤锤）》。申请书中的助学金名称及设奖方称谓请参考本文件附录中的规定。

申请书应包含个人基本情况介绍、家庭经济情况介绍、对过去学习生活的总结、对未来的规划和展望、对捐赠人的感谢等内容，语句通顺，段落清晰，无病句错别字等，**正文应超过一页**。

申请书请务必按照格式要求撰写。特别注意，“发展助学金申请”中获奖情况、志愿公益、学生工作等不可全部为空，必须至少填写一项，可填写中学、大学期间的成绩，且必须是能提供证明材料的项目。

材料提交要求：

1、助学金申请表

所有发展助学金项目均需提交助学金申请表，包括通用申请表（线上导出）及专用申请表（另行提交）两类。

① 通用申请表（单面打印）

线上导出，具体导出操作请参考《附件1：学生申请须知》，**单面打印，需在学生签位置手写签名**。

② 专用申请表（根据具体要求单面或双面打印）

以下助学金项目使用专用申请表，无需打印通用申请表（但仍需完成交我办网上申请），具体如下，专用表格模板请见附件3：部分助学金专用表格模板。

◆ 胡燮和奖助学金：专用申请表，控制在一页内打印

◆ “黄振”博士助学基金、“刘聘三”博士助学基金、“张玲香”博士助学基金：专用申请表，控制在一页内打印

请注意，不要改动专用表格的字体、页边距、表格框大小等格式。单双面打印等要求请参考具体模板说明。请注意，不要改动专用表格的字体、页边距、表格框大小等格式。单双面打印等要求请参考具体模板说明。

2、家庭经济情况调查表（新评、补评同学需要提交，续评不需要；单面打印）

评选类型属于**新评、补评**发展助学金的同学，需提交家庭经济情况调查表，其导出方式请参考《附件1：学生申请须知》，该文件单面打印。

评选类型属于**续评**发展助学金的同学，不需提交家庭经济情况调查表。

3、个人学习生活总结（助学金申请书，单面打印）

所有发展助学金项目均需提交个人学习生活报告（也就是助学金申请书）纸质版。请使用《附件2：上海交通大学助学金生活学习总结模板》，务必严格按照模板格式填写，且**内容应和网申链接中提交的申请书电子版一致**。

申请书请**单面打印并签字**。

请格外注意，打印助学金申请书时，落款处“申请人”“申请日期”需要**手写**。

4、各类证明材料（单面打印）

凡在“交我办-发展助学金申请”中、在助学金申请表（无论通用表还是专用表）中体现的各类获奖情况、学生工作任职经历、志愿服务经历，都需要提交证明材料复印件，包括各类证书、证明及照片的复印件。

请将各类证明材料按申请表中填写的顺序整理好后提交，一律单面打印。

5、挂科说明（单面打印）

如上一学年内不及格课程大于等于三门，还需提交一份挂科说明，模板参考《附件 4：挂科说明模板》，需手写签字后单面打印提交。

以上所有电子材料，请上传至网盘 <https://pan.sjtu.edu.cn/web/collect/b7400d1da32d3c60aed8a431ce629178>，命名为“助学金全称-姓名”。

- ① 申请表，命名为“助学金全称申请表-姓名”；
- ② 家庭经济情况调查表（如有），命名为“助学金全称家庭经济情况调查表-姓名”；
- ③ 个人学习生活总结，命名为“助学金全称个人学习生活总结-姓名”；
- ④ 各类证明材料，单独打包一个文件，上传压缩包，命名为“助学金全称材料-姓名”；
- ⑤ 挂科说明（如有），命名为“助学金全称挂科说明-姓名”。

以上所有纸质材料，请按照申请表-家庭经济情况调查表（如有）-个人学习生活总结-各类证明材料-挂科说明（如有）的顺序叠放好，用回形针或燕尾夹装好（不要用订书针钉在一起），工作时间（周一至周五 8:30-11:30, 13:30-17:30）交至机械与动力工程学院 A 楼 106 学生思政办。

不同助学金项目的材料提交截止时间不同，详见附录，请务必在截止时间完成全部电子和纸质材料提交，否则可能影响评审结果。

如有疑问可实名发送至邮箱：me34205902@163.com

二、院专项发展助学金

发展助学金学生查询链接：

<https://ssc.sjtu.edu.cn/s/658801eb>

请打开链接，点击记录，若有缺少或错误信息，请补全或更正，并检查其余信息是否正确。若有错误信息且无法更改，请及时发送邮件至me34205902@163.com。请务必保证信息准确，无错别字病句等。

院专项发展助学金不需要在交我办申请，只需要提交相应纸质和电子材料。

材料提交要求：

1、助学金申请表（单面打印）

获得院专项发展助学金的同学需提交助学金申请表，模板请见《附件 5：院专项发展助学金申请表模板（硕士研究生）》及《附件 6：院专项发展助学金申请表模板（博士研究生）》。

请注意，不要改动专用表格的字体、页边距、表格框大小等格式。

研一新生学业成绩一栏填写“无”即可。

2、助学金申请书

获得院专项发展助学金的同学需提交助学金申请表，模板请见《附件 7：院专项发展助学金申请书模板》

3、各类证明材料（单面打印）

凡在助学金申请表（无论通用表还是专用表）中体现的各类获奖情况、学生工作任职经历、志愿服务经历，都需要提交证明材料复印件，包括各类证书、证明及照片的复印件。

请将各类证明材料按申请表中填写的顺序整理好后提交，一律单面打印。

以上所有电子材料，请上传至网盘：<https://pan.sjtu.edu.cn/web/collect/b7400d1da32d3c60aed8a431ce629178>，命名为“助学金全称-姓名”。

- ① 申请表，命名为“助学金全称申请表-姓名”；
- ② 申请书，命名为“助学金全称申请书-姓名”；
- ③ 各类证明材料，单独打包一个文件，上传压缩包，命名为“助学金全称材料-姓名”。

以上所有纸质材料，请按照申请表-申请书-各类证明材料的顺序叠放好，用回形针或燕尾夹装好（不要用订书针钉在一起），工作时间交至机械与动力工程学院 A 楼 106 学生思政办。

学生思政办工作时间：周一至周五，8:30-11:30，13:30-17:30。

附录：助学金项目名称、捐赠方名称规定及材料提交截止时间

凡涉及助学金项目名称及捐赠方名称的，请务必以此表格为准。请注意材料提交截止时间。

性质	助学金名称	设奖方	材料提交截止日期
校专项	黄振博士助学基金、 刘聘三博士助学基金 张玲香博士助学基金	刘有明学嫂	12月8日11:30
	胡燮和奖助学金	胡燮和学长儿子	12月8日11:30
	金清扬奖助学金	金清扬先生	12月10日17:30
	柏年助学金	王柏年先生	12月10日17:30
	勤俭助学金	杨臣勋勤俭基金	12月10日17:30
	任闻玉助学金	任九皋先生	12月10日17:30
院专项	长江思源助学金	“长江思源”学生奖助学基金	12月10日17:30
	中国核动力助学金	中国核动力研究设计院	12月10日17:30
	“特灵科技未来之星女工程师”助学金	“特灵科技未来之星女工程师”奖助学金	12月10日17:30
	正德馨助学金	正德馨奖助学金	12月10日17:30